



Von der Idee zum umsetzbaren Prozess

Interaktiver Arbeitskreis Digitalisierung

09.09.2026

Nils Luks | SONNTAG IT Solutions

Veränderungsdruck in Kanzleien

Nicht eine einzelne Technologie verändert die Kanzlei. Es sind mehrere Entwicklungen, die gleichzeitig auf sie einwirken.



Standortbestimmung: drei Fragen an Sie

**Wo spüren Sie
aktuell den größten
Druck?**

Kapazitäten · Mandantenerwartungen ·
Wettbewerb · Regulierung

**Wo steht Ihre
Kanzlei?**

Beobachten · pilotieren · skalieren

**Was bremst am
stärksten?**

Zeit · Ownership · Prozessklarheit ·
Sicherheit



Wo spüren Sie aktuell den größten Druck?



Wo steht Ihre Kanzlei?



Was bremst am stärksten?

tagesgeschäft
externe regulatorik
langsame entscheidungen datensicherheit unsicherheit
mangelndes verständnis ältere kollegen menschen
angst vor veränderung umsetzung
falsche prozesse rechtliche vorgaben
urkunden notar u gericht



KI: vom Trend zum Anwendungsfall

Nicht: Was kann KI?
Sondern: Welcher Prozess?



Warum sich der Einstieg jetzt lohnt

Die meisten Unternehmen stehen nicht vor der Frage *ob*, sondern *wie* sie strukturiert in KI einsteigen.

KI passiert bereits – auch ohne Ihr Wissen



In vielen Kanzleien nutzen Mitarbeitende längst ChatGPT & Co. auf eigene Faust. Ohne Leitplanken entstehen Datenschutz- und Haftungsrisiken.

Frühe, strukturierte Einführer verschaffen sich einen Vorsprung



Wer heute sauber einsteigt, gewinnt Zeit- und Kostenvorteile – und muss später nicht nachrüsten.

Regulatorischer Druck



EU AI Act und DSGVO fordern einen durchdachten Umgang mit KI – Zufallsprinzip ist keine Option mehr.



Drei Wege im Überblick

Je nachdem, wo Ihre Kanzlei ansetzen möchte, sehen die ersten Schritte unterschiedlich aus.

Business AI Plattform

Für Verwaltungstätigkeiten im Unternehmen. Chat-basierte KI-Plattform für den Arbeitsalltag, als SaaS oder selbst betrieben.

- › SaaS, z. B. Langdock
- › Selbst betrieben, z. B. LibreChat
- › Skills, Agents, Wissensanbindung

Integrierte KI in Prozessen

KI eingebettet in Ihre Prozesse - ohne dass Mitarbeitende ein neues Tool lernen müssen.

- › Kein Chat-Tool, kein Frontend
- › Eingebettet in bestehende Prozesse
- › Basis: Low-Code-Plattformen

Fachliche KI für Rechts- und Steuerarbeit

Für Juristische oder steuerliche Facharbeit.

- › Beck-Noxtua
- › Juris
- › beck-chat





**Prototyping wird
leichter.
Verantwortung wird
nicht kleiner.**



Gruppenaufgabe: KI-Use-Case

Schmerzpunkt

Welcher Prozessschritt kostet Zeit oder erzeugt Rückfragen?

Unterstützung

Was soll KI erkennen, vorbereiten oder vorschlagen?

Verantwortung

Wer kontrolliert das Ergebnis?



Policies-Buddy: digitaler Helfer, um mit diversen Richtlinien und Handbüchern klarzukommen

Automatische Erkennung von Posteingängen und automatisierte Ablage im DMS inkl. Fristeintrag

Workflows: Aus diversen Mailings, die man täglich bekommt, das wesentliche extrahieren - und zwar für den persönlichen Zweck

Screening von Kandidaten (Recruiting)

Posteingang, Fristen, Ablage DMS

Unterstützung für Onboarding, Business Development und sonstige interne Aufgaben

Formelle Berichtskritik

Prüfung von Anhang und Lagebericht

Terminvereinbarung, -vorbereitung, -nachbereitung (Protokollierung, ToDos)

Aktenanalyse

Mandantenonboarding, bis zur Mandats Vereinbarung und Unterlagen anfordern bei bestimmten themengebieten

Klientenanfragen inhaltlich richtig einordnen und Wissensmanagement

Beispiel: Konfliktprüfung bei der Mandatsannahme

- › **Schmerzpunkt:** manueller Namens- und Konzernabgleich bei jeder Mandatsanfrage, anfällig für übersehene Schreibweisenvarianten
- › **Zeitfresser:** mehrfaches manuelles Suchen, Recherche zu Konzernstrukturen, Rückfragen bei Kolleg:innen, Wartezeit für den Mandanten
- › **KI-Beitrag:** klar getrennt in "erkennen" (Namen extrahieren, Treffer inkl. Ähnlichkeitsgrad finden, Konzernbezüge markieren), "vorschlagen" (priorisierte Trefferliste) und explizit "nicht tun" (keine automatische Freigabe oder Konfliktentscheidung)
- › **Kontrolle:** ausschließlich der zuständige Berufsträger, mit Sperre der Mandatsannahme ohne aktive Bestätigung



Gruppenaufgabe: Priorisierung der Use Cases

Ziel: Identifikation eines geeigneten Use Cases

Nutzen

Risiko

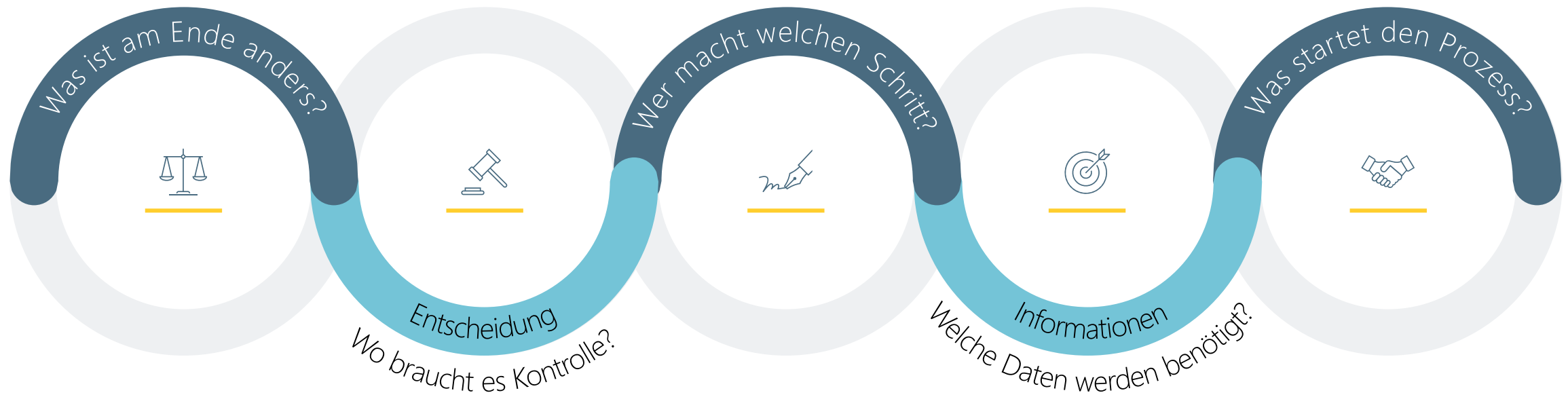
Kosten

SMART

Support



Gruppenaufgabe: Vom Use Case zum Prozess



Live Demo

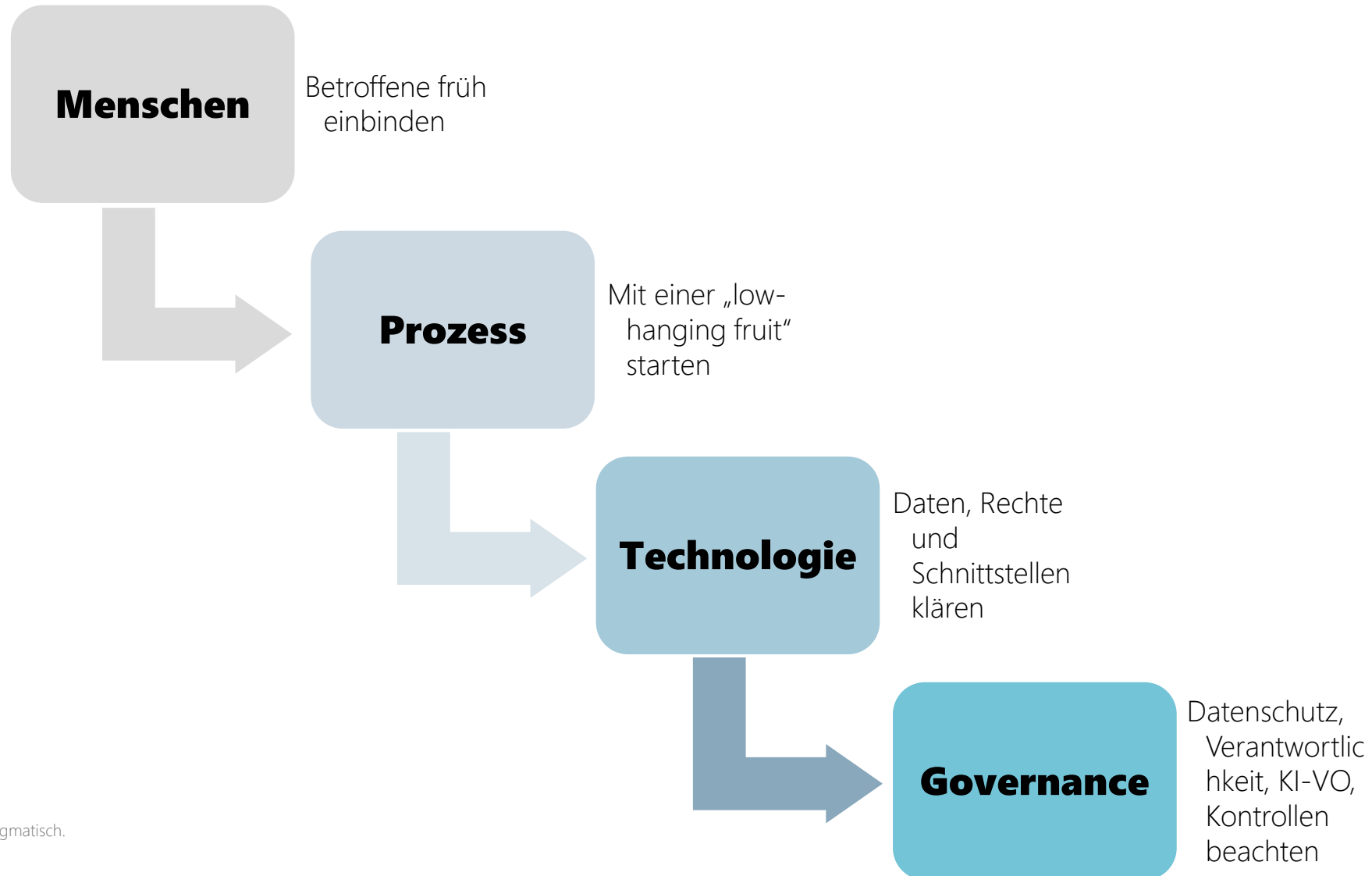


Erstellung eines Prototypens



digital. compliant. pragmatisch.

Was macht Digitalisierung in der Kanzlei erfolgreich?





Danke für Ihre Teilnahme!

Nils Luks
Business Development Manager

nils.luks@sp-it.de
+491743328561

